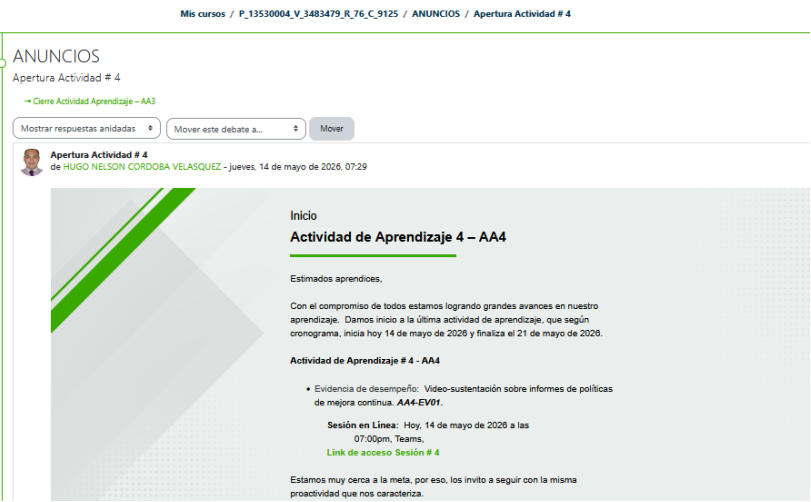
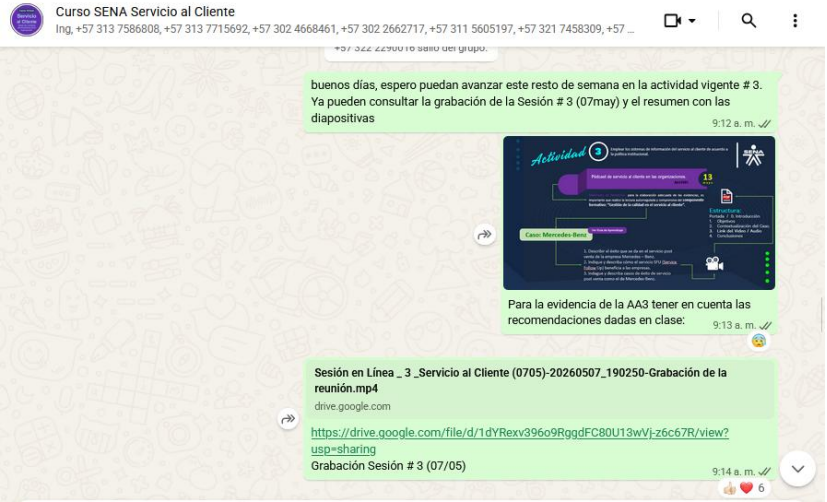


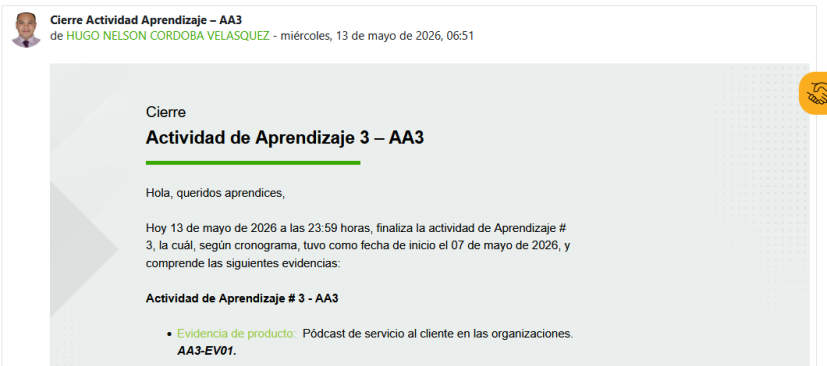

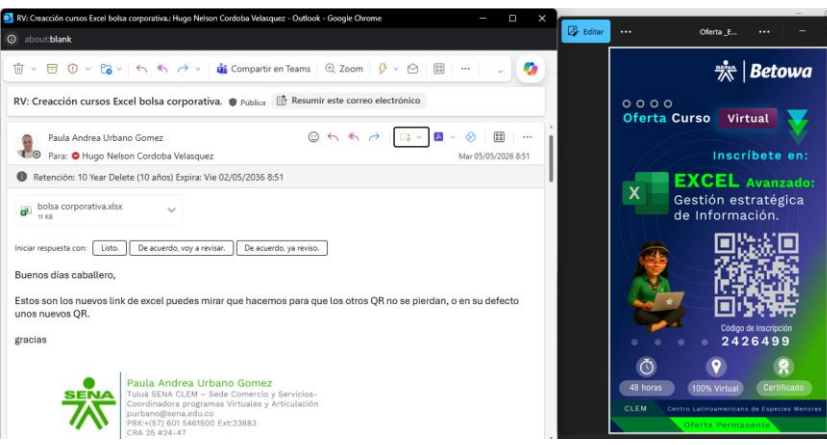


INSTRUCTOR: **Hugo Nelson Córdoba Velásquez**

FECHA: 1 al 31 de mayo de 2026 (mes cumplido)

No	Evidencias Relacionadas	Descripción de Evidencias y/o Objeto contractual realizado
1		<p>Alistar el espacio y la formación según la guía GFPI-G-014 sobre la Orientación en Ambientes Virtuales</p> <p>Captura de pantalla de la organización del espacio.</p>
2		<p>Motivar a los aprendices manteniendo su asistencia y facilitando su aprendizaje.</p> <p>Anexo Acta de equipo ejecutor con las actividades realizadas para este proceso con evidencia y descripción.</p> <p>Captura de pantalla de esta actividad</p>

3		<p>Se brinda sesión en línea semanal por cada una de las fichas asignadas y en ejecución.</p> <p>Captura de pantalla de 1 Carpeta “Sesiones en Línea” / “Online Sessions” En este espacio, se deberá registrar la grabación y el resumen de las sesiones realizadas.</p>
4		<p>Se evalúa y se reconoce los conocimientos adquiridos como los vacíos pedagógicos y se establecen recomendaciones de las actividades revisadas como plan de acción para mejorar la comprensión de los resultados de aprendizaje.</p> <p>Captura de pantalla de Anuncios, mensajes y otras acciones establecidas para tal fin.</p>
5		<p>Se verifican y Registran Novedades en actas y se hacen saber a la coordinación.</p> <p>Captura de pantalla novedad.</p>
6		<p>Se realiza la calificación en el aplicativo Zajuna de las actividades desarrolladas y se realiza la evaluación en el aplicativo SOFIA de los resultados de aprendizaje según la guía GFPI-G-014.</p> <p>Captura de pantalla de la evaluación de las actividades.</p>

7		Se realiza el cierre y/o evaluación del RA concluido según tiempos y procedimientos de la guía GFPI-G-014 sobre la Orientación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje.
8	Informe dispuesto en el aplicativo SECOP II	Para el presente informe se dispone como evidencia: Informe dispuesto en aplicativo SECOP II y en el drive dispuesto por la coordinación académica.
9		<p>Se participa en las reuniones que solicita la Coordinación</p> <p>Registro fotográfico o captura de pantalla de la reunión</p>
10		<p>Se brinda el debido apoyo durante la ejecución del contrato, de acuerdo con las necesidades presentadas por el supervisor de contrato.</p> <p>Registro fotográfico y/o captura de correo electrónico</p>